

Procedura bezpieczeństwa na terenie oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Siemowie w związku z COVID-19

Postanowienia ogólne

1. Niniejsza procedura określa działania profilaktyczne, mające ograniczyć potencjalne ryzyko zakażenia się koronawirusem SARS-CoV-2.
2. Procedura została opracowana na podstawie zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego, obowiązujących przepisów prawa oraz własnych rozwiązań przedszkola/szkoły.
3. Obowiązek stosowania procedury dotyczy wszystkich pracowników szkoły oraz innych osób, nie będących pracownikami (dzieci/rodziców/opiekunów) przebywających na terenie Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Siemowie.

Działania profilaktyczne

W celu przeciwdziałania możliwości zakażenia się koronawirusem SARS-CoV-2, wprowadza się następujące działania profilaktyczne:

Organizacja przyprowadzania i odbioru dzieci z oddziału przedszkolnego

1. Dzieci do przedszkola muszą być przyprowadzane wyłącznie przez osoby zdrowe (nie mające żadnych objawów jakiegokolwiek choroby).
2. Do przedszkola może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez jakichkolwiek objawów chorobowych.
3. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci z przedszkola muszą zachowywać dystans w odniesieniu do pracowników, jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący minimum 2 metry.
4. Szkoła zapewnia dozowniki z płynem odkażającym, umieszcza je w widocznym miejscu oraz regularnie napełniania.
5. Na terenie szkoły – zarówno w budynku jak i na zewnątrz, nie wolno gromadzić się. Po przyprowadzeniu lub odbiorze dziecka natychmiast opuścić w/w teren.

6. Rodzice nie wchodzą do szatni – przekazują dziecko pełniącej dyżur woźnej oddziałowej, która zaprowadza dziecko do szatni oraz sali.
7. Zabrania się dzieciom przynoszenia do przedszkola jakichkolwiek zabawek czy innych przedmiotów z domu.
8. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola.
9. Dyrektor uzyskuje od rodziców zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka z wykorzystaniem termometru bezdotykowego.
10. W przypadku stwierdzenia niepokojących objawów choroby, dziecko zostaje odizolowane w wyznaczonym pomieszczeniu. Rodzice/opiekunowie zostają niezwłocznie powiadomieni w celu pilnego odebrania dziecka z przedszkola.
11. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów zakażenia koronawirusem o fakcie zachorowania dziecka powiadamia się miejscową stację sanitarno-epidemiologiczną oraz organ prowadzący przedszkole
12. Dyrektor kontaktuje się z rodzicami za pomocą dziennika elektronicznego bądź telefonicznie (w nagłych wypadkach) – rodzice są zobowiązani do natychmiastowego odbioru informacji.
13. Grupa dzieci może przebywać na boisku szkolnym wyłącznie w wyznaczonym dla niej czasie i miejscu.

14. Zobowiązuje się rodziców do przeprowadzenia z dziećmi rozmowy na temat zasad panujących w przedszkolu w związku z zagrożeniem zarażenia COVID 19.

Rodzicu!

- Przypomnij swojemu dziecku podstawowe zasady higieny. Zwróć uwagę na: niepodawanie ręki na powitanie, unikanie dotykania oczu, nosa i ust, mycie rąk, zasłanianie ust i nosa przy kichaniu czy kasłaniu. Pamiętaj, że Ty także powinieneś je stosować. Twoje dziecko uczy się przez obserwację.
- Wy tłumacz również dziecku, aby nie zabierało do przedszkola niepotrzebnych przedmiotów czy zabawek.
- Jeśli Twoje dziecko ukończyło 4 lata, musisz zapewnić mu indywidualną osłonę ust i nosa w drodze do i z przedszkola.
- Powiedz dziecku, że jego ulubione zabawki powinny zostać w domu.

- Ważne! W przedszkolu nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa, zarówno przez dzieci, jak i nauczycieli. Nie ma jednak przeszkód, aby korzystać z takiej formy zabezpieczenia.
- Pamiętaj jednak, że rodzice muszą zabezpieczyć się w środki ochrony osobistej zarówno podczas odprowadzania i odbierania dzieci, jak również przebywania w budynku przedszkola.

Organizacja opieki nad dziećmi w sali zabaw i placu przedszkolnym

1. Utworzona ze zgłoszonych dzieci grupa przebywa w wyznaczonej i stałej sali.
2. Opiekę nad dziećmi sprawują wyznaczeni opiekunowie – nauczycielka oraz personel pomocniczy.
3. Grupa przedszkolna może liczyć maksymalnie 10-12 dzieci, plus 2 opiekunów.
4. W przedszkolu zapewniona jest przestrzeń do zabawy, wypoczynku i zajęć dla każdego dziecka z uwzględnieniem personelu - powyżej 5 m² na osobę.
5. W sali wydzielono 10-12 oddzielnych miejsc do spożywania posiłku oraz zabaw przy stoliku.
6. Każda sala wyposażona jest wyłącznie w sprzęty i zabawki które można skutecznie dezynfekować.
7. Dzieci mogą bawić się na świeżym powietrzu wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych.
8. Podczas zabaw na powietrzu dzieciom nie wolno korzystać z urządzeń ogrodzonych i wyłączonych z użytkowania.
9. Personel sprawujący opiekę nad dziećmi zobligowany jest do zachowania dystansu społecznego między sobą w każdej przestrzeni oraz jeśli to możliwe między dziećmi - dystans wynosi min. 1,5 m.
10. Osoby sprawujące opiekę, czuwają aby dzieci w miarę możliwości zachowywały dystans między sobą.
11. Podczas czynności higieniczno- samoobsługowych w łazience pod opieką jednego opiekuna może przebywać maksymalnie jedno dziecko.

12. Każdorazowo podczas korzystania z toalety, personel przypomina dzieciom o zasadach utrzymania higieny.
13. Każdorazowo po skorzystaniu z toalety przez dziecko, zostaje ona zdezynfekowana przez pracownika obsługi.
14. Osoby opiekujące się dziećmi zobligowane są do pilnowania aby dzieci myły ręce mydłem, szczególnie po przyśściu do przedszkola, przed posiłkami, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
15. Sala przedszkolna będzie wietrzona co najmniej raz na godzinę lub częściej w miarę potrzeb.
16. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów zakażenia koronawirusem wśród dzieci lub pracowników przedszkola będących na stanowisku pracy, zostają oni natychmiast odizolowani od pozostałych osób, a o fakcie zachorowania powiadamia się:
 - w przypadku dzieci: rodziców, organ prowadzący szkołę i miejscową stację sanitarno-epidemiologiczną oraz stosuje się do wydawanych przez nią instrukcji i zaleceń.
 - w przypadku pracowników: organ prowadzący szkołę i miejscową stację sanitarno-epidemiologiczną oraz stosuje się do wydawanych przez nią instrukcji i zaleceń.
17. Nauczyciel w przedszkolu zapewnia dzieciom przede wszystkim opiekę, ale może także organizować zabawy i zajęcia dydaktyczne.
18. Spożywanie posiłków będzie odbywało się w sali zabaw przy wyznaczonych dzieciom stolikach (maksymalnie dwoje dzieci przy jednym stoliku).
19. Przed i po posiłku blaty stołów i krzesła będą dezynfekowane.
20. Osoby opiekujące się dziećmi zostaną zaopatrzeni w środki ochrony osobistej, z której mogą skorzystać podczas pracy z dziećmi (rękawice jednorazowe, maseczki lub przyłbice, środki dezynfekcyjne do rąk, odzież ochronną). Nauczyciele nie mają obowiązku noszenia maseczek ochronnych podczas pracy z dziećmi.

***Dezynfekcja i utrzymanie czystości pomieszczeń, stanowisk pracy i punktów
newralgicznych***

1. Wszystkie pomieszczenia w których przebywają dzieci i personel są systematycznie dezynfekowane przez wyznaczonych pracowników w/g harmonogramu dezynfekcji.
2. Punkty newralgiczne typu klamki, poręcze - wyznaczony pracownik dezynfekuje na bieżąco po każdorazowym kontakcie osób z zewnątrz lub wg harmonogramu.
3. Wyznaczony pracownik przeprowadza dezynfekcję sprzętu na placu zabaw przed i po każdorazowym pobycie grupy dzieci na boisku przedszkolnym.
4. W przedszkolu każdy pracownik przebywa wyłącznie w strefie wyznaczonej, związanej z wykonywanymi obowiązkami.
5. Po wyjściu dzieci z przedszkola pracownik szkoły dezynfekuje miejsca z których korzystali rodzice oraz pracownicy przedszkola – drzwi wejściowe, klamki, włączniki światła, poręcze przy schodach.
6. Personel odpowiedzialny za dezynfekcję przeprowadza ją zgodnie z wytycznymi i wypełnia na bieżąco kartę dezynfekcji.
7. Zapewnia się aby miejsca pracy były czyste i higieniczne w szczególności:
 - 1) powierzchnie dotykowe w tym biurka, lady i stoły, klamki, włączniki światła, poręcze i inne przedmioty (np. telefony, klawiatury) muszą być regularnie wycierane środkiem dezynfekującym, lub przecierane wodą z detergentem. Wymienione czynności podczas pracy wykonuje pracownik dla swojego stanowiska/pomieszczenia pracy lub obsługiwanej maszyny bądź urządzenia. W celu realizacji ww. czynności, odziały i pomieszczenia pracy wyposaża się w dozowniki z płynem do odkażania;
 - 2) wszystkie obszary często używane, ogólnie dostępne, urządzenia higieniczno-sanitarne takie jak toalety, pomieszczenia wspólne - szatnie, są regularnie i starannie sprzątane, odkażane, myte z użyciem wody z detergentem. Wymienione czynności dokonuje personel sprzątający;
 - 3) zaleca się, aby pomieszczenia pracy były często wietrzone.

Postępowanie z odpadami

Zużyte rękawice jednorazowe, maseczki na twarz stanowią odpad i muszą być

zagospodarowane w następujący sposób:

1. Zużyte rękawice/maseczki umieszcza się w oddzielnych workach, które wkłada się do pojemników na odpady komunalne mieszane.
2. Odpady przekazuje się podmiotom uprawnionym w celu ich dalszego zagospodarowania.

Organizacja stanowisk pracy administracyjno-biurowej

1. Dyrektor szkoły organizuje stanowiska pracy w sposób zapewniający zachowanie minimum 1,5 m odległości między stanowiskami z uwzględnieniem ogólnie obowiązujących przepisów bhp dla pomieszczeń pracy stałej.
2. Ogranicza się do niezbędnego minimum kontakty osobiste między pracownikami, przemieszczanie się między oddziałami, pomieszczeniami pracy, osób nie będących ich stałymi użytkownikami.
3. Przekazywanie dokumentów odbywa się bez fizycznego wchodzenia do pomieszczenia- osobie otwierającej drzwi. Dokumenty zewnętrzne, jeżeli jest to możliwe powinny na minimum 24 godziny pozostać w wyznaczonym miejscu zanim trafią w obieg.
4. Ogranicza się do niezbędnego minimum spotkania z osobami z zewnątrz, na terenie szkoły.

Bezpieczeństwo i higiena na stanowiskach pracy

1. Dyrektor szkoły informuje podległych pracowników, zwraca szczególną uwagę oraz egzekwuje od pracowników aby:
 - 1) podczas pracy nie dotykać dłońmi okolic twarzy zwłaszcza ust, nosa i oczu;
 - 2) przestrzegali higieny osobistej;
 - 3) prawidłowo wykonywali czynność kichania lub kaszlu, zakrywając usta i nos (nie dłonią);

- 4) nie witali się i żegnali podając sobie dłoń.
2. Pracodawca udostępnia pracownikom do stałego korzystania rękawice jednorazowe (nitryl, latex itp.) oraz maseczki ochronne jednorazowe lub wielorazowe (możliwość prania, przyłbice, płyny dezynfekcyjne, fartuchy ochronne - również w razie potrzeby fartuchy jednorazowego użytku).
3. Wprowadza się podczas kontaktów międzyludzkich obowiązek przebywania w maseczkach ochronnych na twarz, przyłbicach oraz rękawicach jednorazowych, chyba że nie pozwala na to stan zdrowia (należy poinformować o tym dyrektora przedszkola/szkoły) lub są wymagane inne środki ochronny wynikające z przepisów i zasad bhp oraz reżimu sanitarnego lub technologicznego. Powyższe dotyczy pracowników szkoły, rodziców lub opiekunów prawnych, innych osób przebywających na terenie szkoły.
4. Każda osoba przebywająca na terenie przedszkola/szkoły zachowują bezpieczną odległość od rozmówcy wynoszącą minimum 2 m.
6. Zabrania się bez potrzeby tworzenia dużych skupisk ludzkich.

Postanowienia końcowe

1. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zatwierdzam

.....
(data)

.....
(pieczęć i podpis Dyrektora prze